

ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՔՆՆԱՐԿՄԱՆ ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ

ք. Էջմիածին

19 մայիսի 2025թ.

Ժամը 11:00

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 41.3-րդ կետի պահանջներով և հիմք ընդունելով համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը՝ մայիսի 19-ին Վաղարշապատի համայնքապետարանի նստերի դահլիճում (հասցե՝ ք. Էջմիածին, Մ.Մաշտոց 0) կայացավ Վաղարշապատ համայնքի վարչական տարածքում հանրային սննդի ծառայություն մատուցող անձանց՝ տվյալ օբյեկտին հարակից ընդհանուր օգտագործման տարածքներում ամառային և ձմեռային սեզոններին հանրային սննդի ծառայության կազմակերպման համար տարածքի օգտագործման կարգը, պայմաններն ու սահմանափակումները սահմանելու մասին հանրային քննարկում:

Ելույթներ.

Մ. Պողոսյան – Բացման խոսքով հանդես եկավ համայնքի ղեկավարի խորհրդական, հանրային քննարակման պատասխանատու Մ. Պողոսյանը, նշելով, որ հանրային քննարկման ծանուցումը 2025թ. ապրիլի 18-ից տեղադրված է եղել համայնքային կառավարման տեղեկատվական հարթակում: Վերջինս ընդգծեց, որ մասնակցության ապահովման նպատակով, համայնքապետարանի Եկամուտների հաշվառման և հավաքագրման բաժնի աշխատակիցները այս մասին պատշաճ իրազեկել են նաև տնտեսվարողներին:

Վաղարշապատ համայնքի վարչական տարածքում հանրային սննդի ծառայություն մատուցող անձանց՝ տվյալ օբյեկտին հարակից ընդհանուր օգտագործման տարածքներում ամառային և ձմեռային սեզոններին հանրային սննդի ծառայության կազմակերպման համար տարածքի օգտագործման կարգը, պայմաններն ու սահմանափակումները սահմանող նախագիծը ներկայացնելու համար Մ. Պողոսյանը խոսքը փոխանցեց Վաղարշապատի համայնքապետարանի Եկամուտների հաշվառման և հավաքագրման բաժնի նախագահ Բիբոյանին:

Ռ. Զիրոյան - Ռ. Զիրոյանը ներկայացրեց, որ Վաղարշապատ համայնքի վարչական տարածքում հանրային սննդի ծառայություն մատուցող անձանց տվյալ օբյեկտին հարակից տարածքներում ամառային (մայիսի 1-ից մինչև հոկտեմբերի 31-ը ներառյալ) և ձմեռային (նոյեմբերի 1-ից մինչև ապրիլի 30-ը ներառյալ) սեզոններին հանրային սննդի ծառայության կազմակերպման թույլտվությունները տրամադրում է Վաղարշապատ համայնքի ղեկավարը, եթե ներկայացված դիմումը համապատասխանում է սույն հավելվածով սահմանված

պահանջներին: Այնուհետև ներկայացրեց հանրային սննդի ծառայության կազմակերպման համար տարածքի օգտագործման կարգը, պայմաններն ու սահմանափակումները.

1. Թույլտվություն ստանալու համար դիմումատուին Վաղարշապատ համայնքի ղեկավարին ներկայացնում է էլեկտրոնային կամ թղթային եղանակով դիմում, որին կից ներկայացվում են.

1) անհատ ձեռնարկատիրոջ դեպքում՝ պետական հաշվառման, իսկ իրավաբանական անձի դեպքում՝ պետական գրանցման քաղվածքը,

2) Դիմումատուի շենքի կամ շինության սեփականության կամ օգտագործման վկայականի պատճենը,

3) տեղական տուրքի վճարման անդորրագրի պատճենը,

4) էսքիզ առաջարկ՝ սույն հավելվածի 3-րդ գլխում սահմանված պահանջներին համապատասխան:

2. Դիմումների մուտքագրումից հետո 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում Վաղարշապատի համայնքապետարանի աշխատակազմի (այսուհետ՝ աշխատակազմ) եկամուտների հաշվառման և հավաքագրման բաժին գրավոր եզրակացություն են ներկայացնում Աշխատակազմի քաղաքաշինության և հողաշինարարության բաժինը՝ էսքիզ առաջարկի վերաբերյալ, իսկ Վաղարշապատի համայնքապետարանի «Բարեկարգում տնօրինություն» բյուջետային հիմնարկը գրավոր եզրակացություն՝ Վաղարշապատ համայնքի ավագանու 2023 թվականի հունիսի 14-ի թիվ 54-Ն որոշմամբ սահմանված պարտադիր բարեկարգման պահանջների կատարման:

3. Եթե թույլտվությունը ստանալուց հետո հաջորդ տարիներին սույն հավելվածի 3-րդ կետի 1-ին, 2-րդ, 4-րդ ենթակետերով սահմանված փաստաթղթերի փոփոխություններ չեն կատարվել՝ դիմումին կից ներկայացվում են միայն տեղական տուրքի վճարման անդորրագրի պատճենը, բացառությամբ, եթե տեղի է ունեցել քաղաքաշինական իրավիճակի փոփոխություն, տվյալ դեպքում կրկին պետք է ներկայացվեն սույն կարգի 3-րդ կետով սահմանված փաստաթղթերը:

4. Դիմումը ստանալուց հետո 15 աշխատանքային օրվա ընթացքում թղթային կամ էլեկտրոնային եղանակով դիմումատուին տրվում է համապատասխան թույլտվություն կամ դիմումը մերժվում է: Դիմումը մերժվում է եթե՝

1) սույն կարգի 3-րդ կետով սահմանված փաստաթղթերը ներկայացվել են թերի (այդ թվում՝ տեղական տուրքի գումարը վճարվել է Վաղարշապատ համայնքի ավագանու որոշմամբ սահմանված դրույքաչափից պակաս), եթե դիմումատուին չի կարող տեղում շտկել և/կամ լրացնել թերի ներկայացված փաստաթղթերը,

2) սույն կարգի 3-րդ կետով սահմանված փաստաթղթերը ներկայացվել են ամբողջական, սակայն դրանք չեն համապատասխանում սույն հավելվածով սահմանված պահանջներին, բացառությամբ այն դեպքերի եթե ներկայացրած փաստաթղթերում հայտնաբերված սխալները, ջնջումները, քերվածքները, վրիպակները շտկվեն փաստաթղթերը ներկայացնողի կողմից կամ փաստաթղթերում առկա ակնհայտ սխալները, վրիպակները վերջիններիս ներկայությամբ ինքնուրույն ուղղվեն դրանք ընդունող անձի կողմից:

Վարչական մարմինն իրավունք չունի չընդունելու սույն մասում նշված փաստաթղթերը միայն այն պատճառով, որ դրանք պարունակում են նման սխալներ, ջնջումներ, քերվածքներ կամ վրիպակներ:

3) սույն հավելվածի 4-րդ կետով նշված մարմինների կողմից տրվել է բացասական եզրակացություն:

5. Հանրային սննդի ծառայության կազմակերպման համար տարածքը տրամադրվում է.

1) բացառապես տվյալ սեզոնի ընթացքում հանրային սննդի ծառայություն կազմակերպելու համար, որտեղ ապահովվելով ոչ պակաս, քան մայթի 1,8 մետր լայնությամբ ազատ անցուղին կարող են տեղադրվել համապատասխան սպասարկումն ապահովելու համար անհրաժեշտ սեղաններ ու աթոռներ, շարժական պահարան, տարածքին էսթետիկական պատշաճ տեսք արտահայտող ծաղկային կոմպոզիցիաներ կամ համանման այլ էլեմենտներ, բազրիքներ, ինչպես նաև հովանոցներ կամ առանց կրող կամ լրացուցիչ հենասյուների տեղադրում պահանջող ծածկոցներ,

2) շինությանը կից հատվածից մինչև մայթի եզրը, բացառությամբ կանաչապատ գոտին և հետիոտնի երթևեկության համար նախատեսված ազատ անցուղին,

3) մայթի նույն ուղղությամբ գտնվող սրճարաններին ճակատից հավասար հեռավորության վրա:

6. Հանրային սննդի ծառայության կազմակերպման համար թույլատրվում է տեղադրել սեզոնային սրճարանի սարքավորումների տարրեր՝ դրանց ամրացման տարրերի խորացմամբ մինչև 0,3 մետր: Սեզոնային սրճարանի ապամոնտաժման ժամանակ սույն կետում նշված սարքավորումների ամրացման տարրերը նույնպես ենթակա են ապամոնտաժման:

7. Սեզոնային սրճարանի կահավորման մեջ օգտագործվող հովանոցները կարող են լինել կամ միազմբեթ կամ բազմազմբեթ՝ կենտրոնական հենարանով.

1) հովանոցների և բուսականարների (պերգոլաների) գմբեթի բարձրությունը չպետք է գերազանցի շենքի, կառուցվածքի առաջին հարկի բարձրությունը (առաջին և երկրորդ հարկերի միջև), որը զբաղեցնում է հանրային սննդի օբյեկտը,

2) սեզոնային սրճարաններ կազմակերպելիս վրանների օգտագործում չի թույլատրվում:

8. Սեզոնային սրճարանի կահավորման մեջ օգտագործվող դեկորատիվ ցանկապատերը տեղադրվում են մեկ գծով՝ սեզոնային սրճարանի տեղակայման սահմաններում: Ընդ որում.

1) սեզոնային սրճարանների կազմակերպման մեջ օգտագործվող դեկորատիվ ցանկապատերի բարձրությունը չի կարող լինել 0,6 մետրից պակաս (բացառությամբ ցանկապատի գործառույթ կատարող կանաչապատման կոնտեյներների տեղադրման դեպքերի) և գերազանցել 0,9 մետրը,

2) դեկորատիվ ցանկապատերի կոնստրուկցիաները, որոնք դասավորված են ասֆալտբետոնե (մայթի սալահատակային) ծածկույթի վրա, պետք է պատրաստված լինեն կոշտ հատվածներից, որոնք ամրացված են միմյանց կայունությունը ապահովող տարրերով,

3) դեկորատիվ ցանկապատերի կոնստրուկցիաները չպետք է պարունակեն տարրեր, որոնք վտանգ են ներկայացնում հետիոտնի երթևեկության անվտանգության համար:

9. Ձմեռային սեզոնին տարածքի կահավորման համար թույլատրվում է տարածքը կահավորել ոչ ստացիոնար (ժամանակավոր և հավաքվող), ամուր դեկորատիվ պոլիէթիլենային պլաստիկե թաղանթով կամ օրգանական ապակեպատմամբ: Ամառային սեզոնի ընթացքում նշված սարքավորումներն ենթակա են ապամոնտաժման:

10. Թույլտվությունը ստանալուց հետո թույլտվություն ստացած անձը պարտավոր է.

1) Տարածքում կազմակերպվող ծառայությունների իրականացման ողջ ժամանակահատվածում ապահովել Տարածքին հարակից կամ անմիջականորեն ներառող հատվածներում հետիոտնի համար նախատեսված մայթերի կամ անցուղիների գոտիների լիարժեք ազատ միջավայրը՝ հաշվի առնելով նաև բնակչության տեղաշարժման դժվարություններ ունեցող խմբերի մատչելիությունն ապահովելու անհրաժեշտությունը,

2) թույլտվությամբ սահմանված ժամկետի ավարտից հետո հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում տարածքն ազատել և բերել նախկին տեսքին:

11. Հանրային սննդի սեզոնային ծառայությունն արգելվում է կազմակերպել.

1) կանաչապատ տարածքներում,

2) օգտագործելով աղյուսներ, շինարարական բլոկներ և սալեր, մոնոլիտ բետոնի, երկաթբետոնի և պողպատե պրոֆիլավորված թիթեղներ,

3) իրականացնելով ստորգետնյա ինժեներական հաղորդակցուղիների անցկացում և կապիտալ բնույթի շինմոնտաժային աշխատանքներ,

4) կահավորման համար օգտագործելով ամառանոցային, պարտեզային և ինտերիերի կահույք:

Բ. Զիրոյանը ներկայացրեց նաև տարածքի կահավորման էսքիզ նախագծային առաջարկի պահանջները.

1. Տարածքի կահավորման էսքիզ նախագիծը ներառում է տեքստային և գրաֆիկական նյութեր:

2. Տեքստային նյութերը կազմվում են բացատրական գրության տեսքով և ներառում են հիմնական ճարտարապետական և կոնստրուկտիվ լուծումների նկարագրությունը՝ նշելով օբյեկտի հարաչափերը, կոնստրուկցիաների նյութերը և գույները:

3. Գրաֆիկական նյութերը ներառում են.

1) առկա իրավիճակի լուսանկարներ՝ առանց սեզոնային սրճարանի տեղակայման: Լուսանկարները պետք է ապահովեն սեզոնային սրճարանի գտնվելու վայրի ամբողջական հստակ ցուցադրումը,

2) որակավորման վկայական ունեցող անձի կողմից տրամադրված տարածքի չափագրության տեղագրական հանույթը և իրադրության հատակագիծը՝ 1:500 կամ 1:200 մասշտաբով, որտեղ նշվում են տարածքի ուրվագծային չափերը և մակերեսը,

3) գծագրեր (ճակատներ, հատակագծեր՝ կահավորման տարրերով, կտրվածքներ, հիմնական կառուցվածքային տարրեր, ամրացման տարրեր և սարքավորումների այլ տարրեր)՝ 1:200 մասշտաբով:

Հարցերի բացակայության հիմքով հանրային քննարկումն ավարտվեց:

Որոշում.

Ամփոփելով հանրային քննարկումը՝ մասնակիցները հավանության արժանացրին Վաղարշապատ համայնքի վարչական տարածքում հանրային սննդի ծառայություն մատուցող անձանց՝ տվյալ օբյեկտին հարակից ընդհանուր օգտագործման տարածքներում ամառային և ծմեռային սեզոններին հանրային սննդի ծառայության կազմակերպման համար տարածքի օգտագործման կարգը, պայմաններն ու սահմանափակումները սահմանելու մասին նախագիծը:

Որոշվեց այն ներկայացնել ՀՀ Արմավիրի մարզի Վաղարշապատ համայնքի ավագանու հաստատմանը:

Ձեռնարկող՝ Վաղարշապատի համայնքապետարան
Հանրային քննարկման արձանագրող՝ Մ. Զաքարյան



Արձանագրությանը կցված է հանրային քննարկման մասնակիցների ցանկը՝ համապատասխան ստորագրություններով:

ՑԱՆԿ

Վարդաշապատ համայնքի վարչական տարածքում հանրային սննդի ծառայություն մատուցող անձանց՝ տվյալ օբյեկտին հարակից ընդհանուր օգտագործման տարածքներում ամստային և ծմեռային սեզոններին հանրային սննդի ծառայության կազմակերպման համար տարածքի օգտագործման կարգը, պայմաններն ու սահմանափակումները սահմանելու մասին հանրային բննարկման մասնակիցների

	անուն/ազգանուն	Էլ. հասցե	հեռախոսահամար	ստորագրություն
1.	Արսև Ասրադուհի / Կոնստանտին /	—	0944033399	
2.	Ասրադուհի Գրիգորյան	postbox.am 1998@gmail.com		
3.	Մանուկ Մանուկյան	manukyan.arinen1997@gmail.com	033141101	
4.	Մարիամ Զաքարյան	—	094539361	
5.	Քարսեն Գրիգորյան	—	094512828	
6.	Սյանուշ Խարթևաճի	shorian.sianush@gmail.com	—	
7.	Սիգա Ժազդեսյան	aida_isp@mail.ru	094 075236	
8.	Սևակ Գալստյան	sevakgalstyan1985@mail.ru	099097573	
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				